

LỊCH TRỰC TẾT VÀ LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 25

Từ ngày 12/02/2018 đến 25/02/2018

Thứ/Ngày	Nội dung công việc	Chỉ đạo
Thứ 2 12/02/2018	- 8h00: Kiểm tra công tác phòng cháy nổ, trộm cắp tài sản (đ/c Phương, đ/c Minh, đ/c Lệ) - 8h00: Sửa chữa, Lắp ráp các ô kính cửa sổ, cửa đi ở các phòng học, phòng nhạc, phòng Hội trường (đ/c Hương, đ/c Mạnh, đ/c Lương). - 14h00: Niêm phong các phòng chức năng, phòng làm việc các bộ phận	- Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Đ/c Hoài
Thứ 3 13/02/2018	- 14h00: Cấp phép tết cho CBGV_NV	- Hiệu trưởng
Thứ 4 14/02/2018	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN MẬU TUẤT 2018 - Trục tết: đ/c Đỗ Thị Nguyệt Minh, đ/c Lê Thị Phương, đ/c Dương Triền Phúc; đ/c Phạm Xuân Tân; đ/c Phan Thị Thanh Nhân, đ/c Trần Thị Lan.	- Hiệu trưởng
Thứ 5 15/02/2018	- Trục tết: đ/c Đỗ Thị Nguyệt Minh, đ/c Lê Thị Phương, đ/c Dương Triền Phúc; đ/c Phạm Xuân Tân; đ/c Phan Thị Thanh Nhân, đ/c Trần Thị Lan.	- Hiệu trưởng
Thứ 6 16/02/2018	CHÚC MỪNG NĂM MỚI - Trục tết: đ/c Nguyễn Thị Nga; đ/c Hồ Thị Tố Trinh; đ/c Lê Hoài Tân; đ/c Phạm Xuân Kiên; đ/c Trần Thị Nhân.	- Đ/c Trang
Thứ 7 17/02/2018	CHÚC MỪNG NĂM MỚI - Trục tết: đ/c Nguyễn Thị Nga; đ/c Hồ Thị Tố Trinh; đ/c Lê Hoài Tân; đ/c Phạm Xuân Kiên; đ/c Trần Thị Nhân.	- Đ/c Trang
CN 18/02/2018	CHÚC MỪNG NĂM MỚI - Trục tết: đạo đ/c Lê Phước Hòa; đ/c Lê Bá Dũng; đ/c Trần Nữ Nhân; đ/c Trần Thị Chử, đ/c Lê Thị Sương.	- Đ/c Hoài
Thứ 2 19/02/2018	- Trục tết: đạo đ/c Lê Phước Hòa; đ/c Lê Bá Dũng; đ/c Trần Nữ Nhân; đ/c Trần Thị Chử, đ/c Lê Thị Sương.	- Đ/c Hoài
Thứ 3 20/02/2018	- Trục tết: đạo đ/c Lê Phước Hòa; đ/c Lê Bá Dũng; đ/c Trần Nữ Nhân; đ/c Trần Thị Chử, đ/c Lê Thị Sương.	- Đ/c Hoài
Thứ 4 21/02/2018	- 6h50: CBGV_NV Trả phép tết tại phòng Hội trường - 8h00: Kiểm tra sĩ số học sinh các lớp (lãnh đạo phụ trách) - 9h00: Báo cáo tình hình sau tết, trả phép tết, tình hình học sinh (VP) - Tổ chức dạy học theo TKB ngày thứ 2 - Các lớp nộp DS học sinh dự thi giải thưởng Mĩ thuật về văn phòng - Thành lập BGK tổ chức cuộc thi Giải thưởng Mĩ thuật cấp trường (VP). - 10h00: Làm việc với Tổ trưởng, tổ phó tổ Địa Sử tại phòng HT - Phân công lại lao động thực hiện từ tuần 26 (cô Hằng trả phép sinh) - Thanh toán các loại hồ sơ mua sắm tài sản, thiết bị (kế toán)	- Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
Thứ 5 22/02/2018	- Tổ chức dạy học theo TKB ngày thứ 3 - GVCN vận động, huy động học sinh nghỉ học sau tết - Sắp xếp lịch, tổ chức phương án thi Giải thưởng Mĩ thuật cấp trường - Tham gia bồi dưỡng HSG Hùng biện tiếng anh cấp tỉnh tại THCS Khe Sanh (2 học sinh: Quyên, Uyên) từ ngày 22-24/02/2018. - Sắp xếp lại TKB và thông báo cho học sinh toàn trường	- Đ/c Hoài - Đ/c Trang - Đ/c Hoài
Thứ 6 23/02/2018	- Tổ chức dạy học theo TKB ngày thứ 4 - 8h00: Tổ chức thi Giải thưởng Mĩ thuật cấp trường (tại Hội trường) - Làm việc với GVCN các lớp có học sinh vắng học sau tết chưa đến lớp (lãnh đạo phụ trách) - Xây dựng lịch công tác tuần 26	- Đ/c Hoài - Hiệu trưởng
Thứ 7 24/02/2018	- Nghỉ	
CN 25/02/2018	- Nghỉ	

HIỆU TRƯỞNG**Trần Ngọc Định**