

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 5
Từ ngày 25/9/2017 đến 01/10/2017

1. Công tác trọng tâm.

1.1. Hoạt động dạy và học

- Tổ chức dạy học tuần 5 theo Thời khóa biểu, bồi dưỡng HSG theo KH.
- Tổ chức thao giảng theo lịch tuần 5 kết hợp kiểm tra nội bộ (Đ/c Hoài PHT).

1.2. Hoạt động giáo dục

- Tổ chức lao động vệ sinh theo KH bộ phận lao động tại đ/c Phương Y tế.
- **BCH Chi đoàn trường tổ chức đoàn viên thanh niên tự quản học sinh đầu buổi học.**
- Tiếp tục ổn định nề nếp sinh hoạt lớp, tổ chức lớp học, trang trí lớp học.
- TPT Đội quán triệt nề nếp học sinh, quản lý chặt chẽ học sinh các giờ ra chơi, tổ chức sinh hoạt giữa giờ. Hướng dẫn và tổ chức Đại hội Chi đội năm học 2017-2018.

2. Lịch công tác cụ thể

Thứ/Ngày	Nội dung công việc	Chỉ đạo
Thứ 2 25/9/2017	- 7h00: Tổ chức chào cờ đầu tuần theo chủ điểm tháng 9 - lớp 9B - 7h40: Hội ý GVCN 24 lớp tại phòng Hội trường - 9h00: Kiểm tra công tác văn phòng, hồ sơ lưu trữ, cập nhật cán bộ... - Nộp danh sách đăng kí thi đua năm học 2017-2018 về PGD (VP) - Báo cáo công tác học Ngoại ngữ học sinh dân tộc (theo CV) - Kiểm tra sổ đầu bài khối 6-9	- Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Đ/c Hoài - Đ/c Hoài
Thứ 3 26/9/2017	- Phân công lao động thực hiện từ tuần 6 (02/10/2017) - Các bộ phận đánh giá KH tháng 9/2017, xây dựng KH 10/2017 chuyển qua mail Hiệu trưởng. - Xây dựng chương trình, nội dung sinh hoạt chi bộ định kỳ. - 19h00: Hội nghị CMHS khối 6-9 (GVCN chuẩn bị giấy mời) - Kiểm tra sổ đầu bài khối 7-8	- Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài
Thứ 4 27/9/2017	- 7h30: GVCN các lớp 6-9 nộp biên bản tại Hiệu trưởng - 8h00: Các tổ nộp lại phân công lao động của tổ qua mail Hiệu trưởng - Đánh giá kế hoạch tổ chức 9/2017, xây dựng KH 10/2017 - 19h00: Hội nghị CMHS khối 7-8 (GVCN chuẩn bị giấy mời) - Kiểm tra về trang trí lớp học báo cáo kết quả kiểm tra trực tiếp với Hiệu trưởng (TPT Đội).	- Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng
Thứ 5 28/9/2017	- 7h30: GVCN các lớp 7-8 nộp biên bản tại Hiệu trưởng - 9h00: Họp Ban giám hiệu phân công nhiệm vụ lãnh đạo tại phòng HT - Sắp xếp lại TKB thực hiện tuần 6 (02/10/2017) - Tổng hợp ý kiến phụ huynh các lớp xây dựng kế hoạch Hội nghị	- Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng
Thứ 6 29/9/2017	- 8h00: Thẩm định chế độ chính sách học sinh tại PGD (kế toán) - Xây dựng lịch công tác tuần 6 - VP gửi giấy mời tổ chức Hội nghị CMHS trường - 9h00: Hội ý thường trực CMHS trường chuẩn bị Hội nghị - Tổ chức Đại hội Chi đội vào tiết sinh hoạt lớp (TPT Đội và 24 GVCN) - Tổ điều kiện chuẩn bị Hội trường tổ chức Hội nghị. - 13h30: Tập huấn TTHTCĐ tại THCS Khe Sanh	- Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Bí thư chi bộ - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng
Thứ 7 30/9/2017	- 7h30-9h00: Họp Hội đồng sư phạm triển khai KH 10/2017 - 9h00-10h00: Sinh hoạt chi bộ chuẩn bị công tác tổ chức, nội dung và các điều kiện Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2017-2020 (toàn thể đảng viên). - 14h00: Tổ chức Hội nghị CMHS toàn trường tại Hội trường (thành phần: Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, HĐND-UBND_UBMT thị trấn Lao Bảo, BGH, thường trực CMHS trường, Trưởng, Phó CMHS và GVCN 24 lớp, tổ trưởng CM)	- Hiệu trưởng - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng
CN 01/10/2017	- Nghỉ	

HIỆU TRƯỞNG



Trần Ngọc Định