

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 4
Từ ngày 18/9/2017 đến 24/9/2017

1. Công tác trọng tâm.

1.1. Hoạt động dạy và học

- Tổ chức dạy học tuần 4 theo Thời khóa biểu, bồi dưỡng HSG theo KH.
- Tổ chức thao giảng theo lịch tuần 4 kết hợp kiểm tra nội bộ (Đ/c Hoài PHT).

1.2. Hoạt động giáo dục

- Tổ chức lao động vệ sinh theo KH bộ phận lao động tại đ/c Phương Y tế.
- BCH Chi đoàn trường tổ chức tự quản học sinh đầu buổi học (có kế hoạch chi tiết)
- Tiếp tục ổn định nề nếp sinh hoạt lớp, tổ chức lớp học, trang trí lớp học.
- TPT Đội quán triệt nề nếp học sinh, quản lý chặt chẽ học sinh các giờ ra chơi, tổ chức sinh hoạt giữa giờ. Hoàn thành hồ sơ cho học sinh kí cam kết “An toàn giao thông”, “Bảo lực học đường”
- GVCN các lớp tổng kết công tác quyên góp SGK, thư viện tổng hợp thông báo kết quả.

2. Lịch công tác cụ thể

Thứ/Ngày	Nội dung công việc	Chỉ đạo
Thứ 2 18/9/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chào cờ đầu tuần lớp 9A (hoạt động chủ đề: Bảo lực học đường). - Tổ chức thao giảng HKI năm học 2017-2018 - Chuyên PPCT dạy học về PGD - Duyệt kế hoạch “Đổi mới toàn diện Giáo dục và Đào tạo” năm học 2017-2018 (VP) - Tổng hợp ý kiến, xây dựng kế hoạch họp đại diện PH 24 lớp và GVCN - 9h00: Kiểm tra hồ sơ tổ CM, Kế hoạch GVCN (nộp về phòng HT) - Kiểm tra hồ sơ tổ Sinh Hóa CNNN, tổ năng khiếu (kiểm tra trực tiếp của lãnh đạo, không phân TCM kiểm tra) - Rà soát lại chỉ tiêu và phê duyệt danh sách đăng kí thi đua năm học 2017-2018 để nộp về PGD Hướng Hóa (VP) 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng
Thứ 3 19/9/2017	<ul style="list-style-type: none"> - 7h30: Dự Hội nghị Hội đồng Giáo dục Lao Bảo - Làm việc với Bảo hiểm xã hội huyện Hướng Hóa (Kế toán) - Kiểm tra hồ sơ tổ Địa Sử, tổ Ngoại ngữ (kiểm tra trực tiếp của lãnh đạo, không phân TCM kiểm tra) - Gửi giấy mời họp Ban đại diện CMHS trường, PH 24 lớp (VP) - Chuẩn bị các văn bản liên quan đến cuộc họp đại diện CMHS 24 lớp (VP) - Tổ văn phòng, bộ phận thiết bị, thư viện, kế toán, TPT Đội, đ/c Hoài PHT rà soát bổ sung các hồ sơ, văn bản vào hồ sơ tủ kiểm định chất lượng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
Thứ 4 20/9/2017	<ul style="list-style-type: none"> - 8h00: Kiểm tra hồ sơ TPT Đội, Liên đội (nộp hồ sơ về phòng HT) - 19h00: Họp phụ huynh 24 lớp và GVCN về kế hoạch dự kiến thu chi năm học 2017-2018 tại phòng Hội trường (mời tập thể cấp ủy chi bộ và tổ trưởng TCM, 24 GVCN lớp tham dự) 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
Thứ 5 21/9/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ tổ Văn - GDGD (không phân TCM kiểm tra) - 9h00: Duyệt kế hoạch tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội năm học 2017-2018 (TPT làm việc bằng KH trực tiếp với Hiệu trưởng) - 13h30: Tổng hợp ý kiến xây dựng kế hoạch tổ chức họp phụ huynh 24 lớp vào tuần học thứ 5. - Hạn cuối các giáo viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
Thứ 6 22/9/2017	<ul style="list-style-type: none"> - 8h00: Đi công tác tại công ty Sách thiết bị Đông Hà - Giáo viên bồi dưỡng HSG các môn văn hóa chốt danh sách HS nộp về VP trường để xây dựng KH họp PH HSG các môn văn hóa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
Thứ 7 23/9/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Học TKB ngày thứ 6 tuần 3 (15/9/2017) - Xây dựng lịch công tác tuần 5 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng
CN 24/9/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Nghỉ 	

HIỆU TRƯỞNG



Trần Ngọc Định