

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 31
Từ ngày 02/4/2018 đến 08/4/2018

1. Công tác trọng tâm.

1.1. Hoạt động dạy và học

- Tổ chức dạy học tuần 31 theo TKB; Bồi dưỡng HSG văn hóa lớp 8; Bồi dưỡng và dự thi HSG mỹ thuật; Tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém theo kế hoạch;
- Tổ chức thao giảng học kỳ II năm học 2017-2018 (theo lịch) kết hợp kiểm tra nội bộ giáo viên.

1.2. Hoạt động giáo dục

- GVCN tổ chức tuyên truyền cho học sinh về chủ điểm “Hòa bình Hữu nghị” và hưởng ứng ngày sách Việt Nam năm 2018. Duy trì sĩ số học sinh học tập *đảm bảo chuyên cần*.
- Tuyên truyền cho học sinh tham gia cuộc thi “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”
- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp theo kế hoạch lao động (đ/c Trang PHT).
- Chi đoàn tiếp tục tổ chức tự quản học sinh đầu giờ đến trường, giữa giờ ra chơi.
- TPT Đội quản lý nề nếp học sinh ra vào cổng trường.
- Kế toán: Thu nộp học phí năm học 2017-2018, kiểm tra hồ sơ tài chính năm 2016,2017.

2. Lịch công tác cụ thể

Thứ/Ngày	Nội dung công việc	Chỉ đạo
Thứ 2 02/4/2018	<ul style="list-style-type: none"> - 7h00 – 8h00: Chào cờ đầu tuần; tổ chức hoạt động lớp 6A. Tổ chức trao giấy chứng nhận HS đạt giải Hội thi “Giao thông học đường” cấp trường. - 9h00: Họp xét nâng lương, TNN (thành phần: BGH, đ/c Phúc, VP) - 15h00: Hội ý lãnh đạo và BCH Chi đoàn trường tại phòng Hiệu trưởng về việc tham gia Liên hoan văn nghệ tại thị trấn Lao Bảo. - Đưa Website mới vào sử dụng; hướng dẫn các thành viên trong ban quản trị Website sử dụng bổ sung dữ liệu theo phân công. - Chọn 02 học sinh có hoàn cảnh khó khăn (chưa nhận hỗ trợ từ các nguồn còn lại) để nhận quà của Hội cựu giáo chức huyện Hướng Hóa (VP). - 8h00: Kiểm tra hồ sơ Thư viện, thiết bị, Y tế học đường - Tổ trưởng chuyên môn tổ tự nhiên nộp lại ý tưởng đề tài KHKT 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Trang - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Đ/c Trang - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài
Thứ 3 03/4/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp báo cáo cơ sở vật chất, trường lớp và nhu cầu đầu tư xây dựng đến năm 2020 (VP, Kế toán) - Báo cáo công tác thu nộp BHYT học sinh về PGD (đ/c Phương Y tế). - Tổng hợp danh sách và hồ sơ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp (VP). - Làm QĐ nâng lương, TNN tháng 4/2018 (VP) - 8h00: Kiểm tra hồ sơ TPT Đội, Liên đội 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
Thứ 4 04/4/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp DS bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp về PGD Hướng Hóa (VP). - Kiểm tra chéo học bạ lớp 9 (theo phân công) - 8h00: Kiểm tra hồ sơ văn phòng; hồ sơ kế toán; Kiểm tra hồ sơ điều chỉnh BHXH của CBGV_NV (kế toán làm việc với HT) - Hội ý lãnh đạo tổ trưởng tổ Toán, Hóa Sinh CNNN, Lí Tin CNCN, Năng khiếu (tại phòng đ/c Hoài PHT) 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài
Thứ 5 05/4/2018	<ul style="list-style-type: none"> - 8h00: Duyệt bảng lương tháng 4/2018 (kế toán) - 9h00: Gặp mặt 5 học sinh dự thi giải thưởng Mĩ thuật cấp huyện và giáo viên bồi dưỡng tại phòng Hiệu trưởng (đ/c Huệ thông báo cho học sinh). - Hạn cuối CBGV_NV nộp đề tài, sáng kiến kinh nghiệm về văn phòng 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài
Thứ 6 06/4/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng lịch công tác tuần 32 - Phân công BGK chấm đề tài, SKKN của CBGV_NV - Đi học đến 09/4/2018 (đ/c Định) 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài
Thứ 7 07/4/2018	- Nghỉ học	
CN 08/4/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Nghỉ học - 7h00: Dự thi giải thưởng Mĩ thuật cấp huyện tại THS1 Khe Sanh (5 học sinh, đ/c Huệ, đ/c Hoài PHT đưa học sinh tham dự) 	- Đ/c Hoài

HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Định