

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 2**  
 Từ ngày 04/9/2017 đến 10/9/2017

**1. Công tác trọng tâm.**

**1.1. Hoạt động dạy và học**

- Tổ chức dạy học tuần 2 theo phân công lao động và Thời khóa biểu (có điều chỉnh tổ năng khiếu), bồi dưỡng HSG theo KH.

**1.2. Hoạt động giáo dục**

- GVCN các lớp tiếp tục rà soát đối tượng học sinh đúng hoàn cảnh khó khăn đề nghị hỗ trợ; trực tiếp vận động các HS chưa đến trường (**phải giữ được chỉ tiêu duy trì số lượng**). Những trường hợp đặc biệt khó khăn GVCN làm việc với Hiệu trưởng.

Quyết định thành lập các Tổ công tác: Thư viện; Thiết bị, Cờ đồ năm học 2017-2018.

- **Tổ chức lao động vệ sinh theo KH thứ 2: 6B; thứ 3: 6C; thứ 4: 6E; thứ 5: 6G; thứ 5: 6H;**

- Tiếp tục ôn định nề nếp sinh hoạt lớp, tổ chức lớp học, trang trí lớp học.

- TPT Đội quán triệt nề nếp học sinh thực hiện đúng nội quy nhà trường đã ban hành, nghiêm cấm học sinh ra khỏi cổng trường không có lí do trong các tiết học và sinh hoạt giữa giờ.

- Làm các loại QĐ nâng lương, TNN tháng 9/2017 (VP). Thanh toán CTP (Kế toán).

- Duyệt nghị lễ chuẩn bị khai giảng năm học 2017-2018.

**2. Lịch công tác cụ thể**

Thứ/Ngày	Nội dung công việc	Chỉ đạo
Thứ 2 04/9/2017	- Sáng: CBGV_NV và học sinh nghỉ bù Lễ 2/9/2017 - 13h15: Duyệt chương trình Khai giảng năm học 2017-2018 (CBGV_NV và HS toàn trường). - 16h00: Lao động vệ sinh, trang trí, chuẩn bị điều kiện khai giảng.	- Hiệu trưởng  - Hiệu trưởng
Thứ 3 05/9/2017	<b>7h15: KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2017-2018</b> - Chiều: Tổ chức dạy học theo TKB thứ 5 ngày 31/8/2017. - Xây dựng các biểu mẫu thông kê số liệu tổ chức Hội nghị Giáo dục thị trấn Lao Bảo	- Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng
Thứ 4 06/9/2017	- 9h00: Họp xét nâng lương thường xuyên, TNN (thành phần: HT, PHT, BTTND, VP, KT) tại phòng Hiệu trưởng. - Điều chỉnh lại các chỉ tiêu (theo chỉ đạo và kết luận tại Hội nghị XDKH: Không thi GVDG cấp Huyện, GVUDCNTT, GVCN-GVDG bảo lưu, dạy học theo chủ đề cấp tỉnh, bộ ngừng tổ chức). - Hoàn thành các văn bản xây dựng kế hoạch năm học 2017-2018 nộp về PGD (VP) - Kiểm tra các hệ thống thiết bị nghe nhìn, cáp kết nối của tivi, projector ... (đ/c Lê thiết bị làm việc với Hiệu trưởng) - Xây dựng KH dạy học, KH bồi dưỡng HSG, KH phụ đạo học sinh yếu kém. - GVCN khối 6 kiểm tra học sinh không đọc thông viết thạo lập danh sách báo cáo trực tiếp với đ/c Hoài PHT.	- Hiệu trưởng - Đ/c Hoài  - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Đ/c Hoài
Thứ 5 07/9/2017	- Hoàn thành các loại hồ sơ quy định chuẩn bị làm việc với Sở Nội vụ theo KH (VP, kế toán) - 13h30: Trục báo Khai giảng tại THCS Khe Sanh (HT) - GVCN báo cáo tình hình học sinh trực tiếp cho đ/c Hoài PHT	- Hiệu trưởng
Thứ 6 08/9/2017	- Duyệt và Thanh toán lương tháng 9/2017 (kế toán) - Kiểm tra công tác trang trí các lớp học (TPT Đội). - Xây dựng KH thu, chi thỏa thuận phụ huynh học sinh năm học 2017-2018.	- Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
Thứ 7 09/9/2017	- Học TKB ngày thứ 2 tuần 2 (4/9/2017) - Xây dựng lịch công tác tuần 3	- Đ/c Hoài - Hiệu trưởng
CN 10/9/2017	- Nghỉ	

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Ngọc Định**