

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17
Từ ngày 18/12/2017 đến 24/12/2017

1. Công tác trọng tâm.

1.1. Hoạt động dạy và học

- Tổ chức dạy học tuần 17 theo TKB, ôn tập kiểm tra HKI; tổ chức bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 8;

Tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém theo kế hoạch (đ/c Hoài PHT).

1.2. Hoạt động giáo dục

- Tổ chức đánh giá KHI đối với HT, PHT, giáo viên, nhân viên theo TT 29,30 của Bộ GD&ĐT; tổng hợp đánh giá viên chức theo NĐ 56.

- Tổ chức lao động vệ sinh theo KH lao động (đ/c Trang PHT).

- Chi đoàn tiếp tục phối hợp với Đội quản lý chặt chẽ học sinh đầu giờ đến trường.

- GVCN quản lý chặt chẽ nề nếp lớp học, làm việc với CMHS trường hợp học sinh vắng học.

- TPT Đội tiếp tục kiểm tra đồng phục, nề nếp học sinh toàn trường;

- Kế toán: Thanh toán cuối năm tài chính 2017; Quyết toán các loại quỹ cuối năm 2017.

2. Lịch công tác cụ thể

Thứ/Ngày	Nội dung công việc	Chỉ đạo
Thứ 2 18/12/2017	- 7h00: Chào cờ đầu tuần; phát động kế hoạch thi “Giao thông học đường” cấp trường năm học 2017-2018; tổ chức hoạt động giáo dục lớp 8G. - 9h00: Kiểm tra quỹ Thư viện, dạy nghề (kế toán) - Xây dựng kế hoạch hướng dẫn kiểm tra HKI khối 6,7,8 và các môn không kiểm tra chung lớp 9. - Điều chỉnh bổ sung hồ sơ sau kết luận kiểm tra chuyên ngành của phòng GD&ĐT: PHT, văn phòng, hồ sơ kiểm định. - Phát phiếu đánh giá HT, PHT theo TT 29 (văn phòng chuẩn bị biểu mẫu) - Lắp ráp các thiết bị nghe nhìn phòng tiếng Anh (đ/c Hòa, đ/c Mạnh) - Nhập và xuất kho các thiết bị nghe nhìn, thiết bị dùng chung (kế toán)	- Đ/c Trang - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
Thứ 3 19/12/2017	- 7h30: Dự Hội nghị Bảo hiểm y tế học sinh tại thành phố Đông Hà - Cá nhân giáo viên, nhân viên tự đánh giá các biểu mẫu theo TT 30 (đã gửi qua mail) nộp lại cho tổ trưởng tổng hợp. - Kiểm tra hồ sơ học bạ lớp 6 - Hoàn thành hồ sơ khám sức khỏe cho học sinh tham dự thi TTHĐ cấp huyện (đ/c Phương). - Sắp xếp, bảo quản hệ thống âm thanh tổ chức hoạt động, phòng Hội trường, âm thanh phát thanh (đ/c Mạnh TPT)	- Hiệu trưởng - Đ/c Hoài
Thứ 4 20/12/2017	- 8h00: Chuẩn bị hồ sơ làm việc với đoàn kiểm tra công tác dạy nghề phổ thông lớp 8 (đ/c Hoài, đ/c Hòa). - 9h00: Kiểm tra quỹ Đội - Kiểm kê thư viện (thành phần: theo Quyết định)	- Đ/c Hoài - Hiệu trưởng - Đ/c Trang
Thứ 5 21/12/2017	- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nộp biểu mẫu đánh giá HKI về VP; Tổng hợp đánh giá HT, PHT, giáo viên, nhân viên theo TT 29,30 (VP). - CBGV_NV nộp chứng từ thanh toán công tác phí quý 4/2017 (kế toán) - Thanh toán các khoản cuối năm 2017 (kế toán). - Báo cáo đánh giá viên chức theo NĐ 56 (VP)	- Đ/c Trang - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
Thứ 6 22/12/2017	- Xây dựng lịch công tác tuần 18 - 9h00: Thăm Đồn Biên phòng CKQT Lao Bảo; Ban chỉ huy thị trấn Lao Bảo (Đại diện BGH, BCH Chi đoàn trường) - Đi học lớp cao học QLGD từ 22/12/2017 đến hết 26/12/2017 (đ/c Định).	- Hiệu trưởng - Đ/c Hoài
Thứ 7 23/12/2017	- 7h30: Học nghề phổ thông (các lớp nghề)	- Đ/c Hoài
CN 24/12/2017	- Nghỉ	

HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Định