

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 16
Từ ngày 11/12/2017 đến 17/12/2017

1. Công tác trọng tâm.

1.1. Hoạt động dạy và học

- Tổ chức dạy học tuần 16 theo TKB, ôn tập chuẩn bị kiểm tra HKI; tổ chức bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 8.

- Tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém theo kế hoạch (đ/c Hoài PHT).

1.2. Hoạt động giáo dục

- Đón và làm việc với đoàn kiểm tra chuyên ngành của phòng GD&ĐT Hướng Hóa (theo QĐ)

- Duyệt đề kiểm tra các khối 6,7,8 và các môn không kiểm tra chung lớp 9 (TTCM)

- Tổ chức lao động vệ sinh theo KH lao động (đ/c Trang PHT).

- Chi đoàn tiếp tục phối hợp với Đội quản lý chặt chẽ học sinh đầu giờ đến trường.

- GVCN quản lý chặt chẽ nề nếp lớp học, làm việc với CMHS trường hợp học sinh vắng học.

- TPT Đội kiểm tra đồng phục học sinh toàn trường.

- Kế toán: Thanh toán cuối năm tài chính 2017

2. Lịch công tác cụ thể

Thứ/Ngày	Nội dung công việc	Chỉ đạo
Thứ 2 11/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> - 7h00: Chào cờ đầu tuần; tổ chức hoạt động giáo dục lớp 8G. - Báo cáo bình đẳng giới theo CV 642/PGD (VP) - Kiểm tra sổ đầu bài toàn trường theo khối; kế hoạch chủ nhiệm lớp; Kiểm tra sổ điểm cái, hồ sơ tổ chuyên môn (6-9 đ/c Hoài; 7-8 đ/c Trang) - Rà soát lại kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém - Kiểm tra hồ sơ dạy nghề lớp 8; kiểm tra hồ sơ HS khuyết tật hòa nhập. - Hoàn thiện hồ sơ lưu trữ công văn đi, đến và hồ sơ văn phòng (đ/c Phương hướng dẫn đ/c Minh) - 8h00: Kiểm tra rà soát hồ sơ các bộ phận: PHT, TPT Đội, Thư viện, Thiết bị, Y tế, tổ văn phòng, kế toán - Tổng hợp báo cáo các nội dung kiểm tra chuyên ngành - Nộp báo cáo Tham nhũng về thanh tra huyện (HT, PHT, kế toán nộp bản kê khai tài sản) – VP. - TPT Đội Kiểm tra đồng phục học sinh các lớp (báo cáo bằng văn bản trực tiếp với đ/c Trang PHT). 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Trang - Đ/c Trang - Đ/c Hoài; Đ/c Trang - Đ/c Hoài - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Đ/c Trang
Thứ 3 12/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> - 7h30: Kiểm tra hồ sơ giáo viên theo tổ chuyên môn - Hoàn thiện các hồ sơ minh chứng theo báo cáo (PHT, TPT Đội, thư viện, thiết bị, văn phòng, kế toán, Y tế) - Liên hệ với phòng khám đa khoa để khám sức khỏe cho học sinh dự thi Thẻ thao học đường (đ/c Phương Y tế). 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoài; Đ/c Trang - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài
Thứ 4 13/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện về hồ sơ và báo cáo kiểm tra chuyên ngành. - Hoàn thiện danh sách và hồ sơ học sinh dự thi Thẻ thao học đường cấp huyện nộp về PGD huyện theo Điều lệ TTHĐ Mẫu 1,2,3 riêng bản xác nhận kết quả học tập nộp vào ngày 05/01/2018 (Tổ năng khiếu + VP) - 13h30: Tập huấn phần mềm E-Learning tại THCS Khe Sanh (đ/c Hoài PHT, đ/c Hòa, đ/c Hoài Tân). 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài
Thứ 5 14/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tháng 12/2017 về bộ phận tổng hợp phòng GD&ĐT huyện (VP) - Làm việc với đoàn kiểm tra chuyên ngành (theo QĐ phòng GD&ĐT) 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
Thứ 6 15/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng lịch công tác tuần 17 - Đi học lớp cao học QLGD từ 15/12/2017 đến hết 18/12/2017 (đ/c Định). - Tiết 3,4,5: Sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh (tổ Ngoài Ngữ - TV) 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Đ/c Trang
Thứ 7 16/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> - 8h00: Tập huấn phần mềm E-Learning tại phòng Vi tính (thành phần: CBQL, cán bộ giáo viên đứng lớp) 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoài
CN 17/12/2017	- Nghỉ	

HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Định