

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 15**  
 Từ ngày 12/12/2016 đến 18/12/2016

**1. Công tác trọng tâm**

**1.1. Hoạt động dạy và học**

- Tổ chức giảng dạy chương trình tuần 15 theo TKB mới; Tổ chức bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu kém (đ/c Hoài PHT).
- Tổ chức thao giảng kết hợp kiểm tra nội bộ (theo QĐ).

**1.2. Hoạt động giáo dục**

- Tổ chức Hội khỏe Phù đồng cấp trường theo kế hoạch, tổ năng khiếu tham mưu cho Hiệu trưởng ra QĐ thành lập Ban trọng tài tổ chức thực hiện.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá chất lượng HKI năm học 2016-2017 (đ/c Hoài).
- Phân công GVCN thứ 2 của 24 lớp đề cùng thực nhiệm vụ phổ cập, vận động học sinh, cùng GVCN thứ nhất quản lý tổ chức các hoạt động giáo dục trong năm học 2016-2017 (đ/c Xuân – PHT).
- GVCN tiếp tục quản lý nề nếp lớp học, phối hợp với phụ huynh trong công tác chuyên cần, vận động học sinh nghỉ học đến trường. Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp theo KH.
- TPT Đội quản lý chặt chẽ nề nếp học sinh, chú trọng đến bạo lực học đường, HS đốt pháo.
- Thanh toán chế độ giáo viên dạy Thể dục, lương tháng 12/2016, công tác phí (kế toán).
- Văn phòng phối hợp với GVCN các lớp cấp phát tiền NĐ 86 cho học sinh (nếu thanh toán kịp).
- Học lớp bồi dưỡng kết nạp đảng viên tại khóm Trung Chín - Lao Bảo (đ/c Mạnh, đ/c Kiều Trang, đ/c Phương Y tế, đ/c Thùy Trang) từ ngày 13/12/2016 đến hết ngày 16/12/2016. GV\_NV tự sắp xếp công việc và làm đơn nhờ người giúp việc trình đ/c Xuân PHT kí duyệt vào ngày thứ 2, 12/12/2016.

**2. Lịch công tác cụ thể**

Thứ/Ngày	Nội dung công việc	Chỉ đạo
Thứ 2 12/12/2016	- Chào cờ đầu tuần: - Công bố DS học sinh đạt giải IOE cấp trường và tổ chức trao giấy khen vào tiết chào cờ - Báo cáo thực hiện chính sách Pháp luật - Làm việc với đoàn kiểm tra phổ cập Huyện (đ/c Lệ) - Làm việc với đoàn kiểm tra PCCC năm 2016 (VP chuẩn bị hồ sơ) - Gửi giấy mời Ban thường trực CMHS trường làm việc với đoàn kiểm tra theo thông báo (VP). - Hạn cuối GVCN các lớp nộp ủng hộ sách về thư viện tổng hợp. - Tổ năng khiếu tham mưu Ban trọng tài HKPĐ. - Tổ Lý Tin tham mưu phương án chuyển phòng Tin học cho HT	- Đ/c Xuân - Đ/c Hoài  - Đ/c Xuân - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Đ/c Xuân - Hiệu trưởng  - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
Thứ 3 13/12/2016	- Dự Hội nghị phổ biến Pháp luật tại THPT Đông Hà (VP) - Kiểm tra quy chế cho điểm, kiểm tra sổ đầu bài - Thư viện nộp sách giáo khoa ủng hộ về PGD có DS tổng hợp - 14 giờ 00: Làm việc với đoàn kiểm tra UBND thị trấn Lao Bảo về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 (thành phần: Ban ĐDCMHS, đ/c Xuân PHT, đ/c Phương y tế).	- Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng - Đ/c Xuân
Thứ 4 14/12/2016	- Nộp DS đăng kí VĐV thi đấu HKPĐ về đ/c Mạnh TPT Đội. - Ban hành QĐ thành lập BTC_BTT tổ chức HKPĐ cấp trường - Kiểm tra công tác phụ đạo học sinh yếu kém - Báo cáo tháng 12/2016 (VP)	- Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài
Thứ 5 15/12/2016	- Kiểm tra rà soát hồ sơ đối tượng học sinh dạng khuyết tật để chuẩn bị đánh giá HKI (gồm 5 học sinh theo hồ sơ). - Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện chuyển phòng học bộ môn	- Đ/c Hoài - Hiệu trưởng
Thứ 6 16/12/2016	- Xây dựng lịch công tác tuần 16 - Chuẩn bị điều kiện (sân bãi, trang trí) tổ chức HKPĐ (Theo QĐ)	- Hiệu trưởng - Đ/c Hoài
Thứ 7 17/12/2016	- 7 giờ 30: Tổ chức Hội khỏe Phù đồng cấp trường (toàn thể CBGV_NV tham gia). Hoàn thành trong buổi sáng ngày 17/12/2016.	- Đ/c Xuân
CN 18/12/2016	- Nghỉ	

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Ngọc Định**