

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 14

Từ ngày 27/11/2017 đến 03/12/2017

1. Công tác trọng tâm.

1.1. Hoạt động dạy và học

- Tổ chức dạy học tuần 14 theo TKB mới; tổ chức bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 8.
- Tổ chức thao giảng theo lịch tuần 14 kết hợp kiểm tra nội bộ (theo QĐ).
- Tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém theo kế hoạch (đ/c Hoài PHT).

1.2. Hoạt động giáo dục

- Tổ chức Hội thi Thể thao học đường cấp trường; Kỳ thi IOE cấp trường.
- Tổ chức lao động vệ sinh theo KH lao động (đ/c Trang PHT).
- Chi đoàn tiếp tục phối hợp với Đội quản lý chặt chẽ học sinh đầu giờ đến trường.
- GVCN quản lý chặt chẽ nề nếp lớp học, làm việc với CMHS trường hợp học sinh vắng học.
- TPT Đội kiểm tra nề nếp học sinh, công tác vệ sinh lớp học, hoạt động sinh hoạt lớp...
- Kế toán: Thanh toán công tác phí, truy lĩnh nâng lương trước thời hạn, chốt BHXH giáo viên.

2. Lịch công tác cụ thể

Thứ/Ngày	Nội dung công việc	Chỉ đạo
Thứ 2 27/11/2017	<ul style="list-style-type: none"> - 7h00: Chào cờ đầu tuần sơ kết thi đua 20/11 trước học sinh và trao thưởng; hoạt động lớp 8E chuyển sang tuần học 15. - 7h20: Hoạt động giao lưu với đoàn khuyết tật. - 8h00: Duyệt kế hoạch các bộ phận (TPT Đội, TV, TB, VP, KT) - 9h00: Hội ý Ban giám hiệu tại phòng Hiệu trưởng - Tập huấn tiếng Anh tại Huế từ 27/11 đến hết 29/11 (đ/c Nhân) - Tiếp tục Kiểm tra văn bằng chứng chỉ CBGV_NV (đ/c Lương, đ/c Minh) - Hoàn thành các hồ sơ: thôi trả lương, chốt và chuyển BHXH của cô giáo Đặng Thị Thúy Trang bàn giao trực tiếp cho Hiệu trưởng (kế toán). - GVCN hoàn thành thu nộp BHYT học sinh và danh sách HS được trợ cấp BHYT về bộ phận Y tế để tổng hợp và nộp đúng quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Trang - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
Thứ 3 28/11/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả học sinh tham gia BHYT về PGD (đ/c Phương). - Tiếp tục Kiểm tra văn bằng chứng chỉ CBGV_NV; Tổng hợp báo cáo văn bằng chứng chỉ theo CV 1092 UBND Huyện (VP) - Hướng dẫn các tổ chuyên môn hoàn thành hồ sơ và poster dự thi KHKT trước ngày 02/12/2017. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài
Thứ 4 29/11/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao công tác chuyên môn (Tổ Toán); chuyển hồ sơ cán bộ cho cô giáo Đặng Thị Thúy Trang - Phân công chuẩn bị nội dung chương trình, công tác tổ chức Hội thi Thể thao học đường cấp trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài
Thứ 5 30/11/2017	<ul style="list-style-type: none"> - 7h30: Tập huấn ứng dụng CNTT hệ thống quản lý Nhà trường vnEdu tại THCS Khe Sanh (đ/c Hoài PHT, đ/c Lệ) - Dự khai giảng lớp Cao học tại Huế (đ/c Định) 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoài
Thứ 6 01/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng lịch công tác tuần 15 - 10h00: Họp Ban tổ chức kỳ thi IOE cấp trường (thành phần theo Quyết định); chuẩn bị các điều kiện về hồ sơ, biên bản, danh sách, phòng máy... - 14h00: Chuẩn bị các điều kiện tổ chức vòng chung kết Hội thi Thể thao học đường cấp trường (tổ Năng khiếu và bộ phận điều kiện). - CBGV_NV nộp hồ sơ nâng lương, nâng TNN về văn phòng 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Đ/c Trang - Đ/c Hoài - Hiệu trưởng
Thứ 7 02/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> - 7h30: Tổ chức thi đấu vòng chung kết Thể thao Học đường (thành phần: Theo Quyết định) - 13h00: Tổ chức thi IOE cấp trường (thành phần: Theo Quyết định). 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoài - Đ/c Trang - Đ/c Hoài - Đ/c Trang
CN 03/12/2017	- Nghỉ	

HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Định