

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1

Từ ngày 05/09/2016 đến 11/09/2016

1. Công tác trọng tâm

1.1. Hoạt động dạy và học

- Tổ chức giảng dạy tuần 1 theo phân công lao động và Thời khóa biểu.
- Mọi CBGV, NV nhà trường cần tập hoàn thành các chỉ tiêu cơ bản năm học theo đúng tiến độ kịp thời tổ chức Hội nghị Xây dựng Kế hoạch năm học 2016-2017 hoàn thành vào ngày 8/9/2016 (đ/c Hoài PHT trực tiếp điều hành việc điều chỉnh chỉ tiêu).

1.2. Hoạt động giáo dục

- GVCN các lớp tiếp tục rà soát đối tượng học sinh đúng hoàn cảnh khó khăn đề nghị hỗ trợ; trực tiếp vận động các HS chưa đến trường ngay trong tuần (phải giữ được chỉ tiêu duy trì số lượng). Những trường hợp đặc biệt khó khăn GVCN làm việc với Hiệu trưởng.
- Thành lập các Tổ công tác: Thư viện; Thiết bị, Cờ đỏ năm học 2016-2017 (Các Nhân viên TV, TB và GV TPT Đội tham mưu danh sách cụ thể).
- Tổ chức lao động vệ sinh khuôn viên trường (theo kế hoạch đ/c Xuân PHT thực hiện bắt đầu ngày thứ 3 đến thứ 6 tuần 1).
- Ổn định nề nếp, trang trí lớp học; Tổ chức bầu Ban cán sự lớp, tổ chức hoạt động 15 đầu giờ, HDNGLL với chủ đề "Truyền thống nhà trường" (Đ/c Xuân PHT).
- TPT Đội hoàn thành việc bố trí nơi để xe đạp của học sinh, tổ chức cho học sinh trực cờ đỏ ngay tuần 1 để theo dõi nề nếp học sinh.
- Hoàn thành các loại Quyết định nâng lương, thâm niên nghề tháng 9/2016 (VP). Điều chỉnh BHXH, làm lương tháng 9/2016 (Kế toán).

2. Lịch công tác cụ thể

Thứ/Ngày	Nội dung công việc	Chỉ đạo
Thứ 2 05/9/2016	- 7 giờ 00: KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2016-2017 - Chiều: Học theo TKB ngày thứ 2 - Nộp báo cáo nhanh về PGD tình hình khai giảng (VP)	- Hiệu trưởng - Đ/c Hoài - Đ/c Xuân
Thứ 3 06/9/2016	- Cá nhân, tổ chuyên môn, chủ nhiệm, các bộ phận Lãnh đạo hoàn thành kế hoạch các chỉ tiêu, đăng ký thi đua năm học 2016-2017 - GVCN báo cáo tình hình sĩ số HS tham gia ngày học đầu tiên (Nộp cho Đ/c Xuân PHT). - Hoàn thành các loại biểu mẫu báo cáo trực báo khai giảng (VP)	- Hiệu trưởng - Đ/c Xuân - Hiệu trưởng
Thứ 4 07/9/2016	- Trục báo Khai giảng tại THCS Khe Sanh - Triển khai duyệt kế hoạch từ cá nhân, tổ chuyên môn, các bộ phận, tổ văn phòng.	- Hiệu trưởng
Thứ 5 08/9/2016	- Hoàn thành các loại kế hoạch, đăng kí thi đua năm học 2016-2017 (cá nhân, các bộ phận, chuyên môn)	- Hiệu trưởng
Thứ 6 09/9/2016	- Nộp tất cả các loại văn bản xây dựng kế hoạch năm học 2016-2017 theo hướng dẫn về PGD qua bộ phận tổng hợp (VP)	- Hiệu trưởng
Thứ 7 10/9/2016	- Sáng học bù TKB sáng thứ 2 (khối 6, khối 9) - 13 giờ 30: Tập huấn CNTT tại phòng máy (Toàn thể giáo viên trực tiếp giảng dạy), đ/c Hòa chuẩn bị nội dung tập huấn.	- Đ/c Hoài - Đ/c Hoài
CN 11/9/2016	- Nghỉ	

HIỆU TRƯỞNG



Trần Ngọc Định