

LỊCH CÔNG TÁC
Từ 29/8/2016 đến 4/9/2016

Ngày/thứ	Nội dung công việc	Chỉ đạo
Thứ 2 29/8/2016	<ul style="list-style-type: none"> - 7 giờ 30: Luyện tập Nghi thức, văn nghệ, đón học sinh lớp 6, trò chơi (tập trung học sinh toàn trường; GVCN-TPT Đội). - 8 giờ 00: Họp xét nâng lương, thâm niên nghề (thành phần: BGH, CT Công đoàn, VP). - 9 giờ 30: Họp Hội đồng sư phạm tại phòng học số 2 - 13 giờ 30: Luyện tập Nghi thức, văn nghệ, đón học sinh lớp 6, trò chơi (tập trung học sinh toàn trường; GVCN-TPT Đội). - Duyệt kế hoạch cá nhân (tổ trưởng); duyệt kế hoạch tổ chuyên môn (đ/c Hoài PHT); duyệt kế hoạch chủ nhiệm (đ/c Xuân PHT). - Làm việc với Bảo hiểm huyện Hương Hóa tại phòng Hiệu trưởng - Gửi giấy mời tổ chức Hội nghị xây dựng kế hoạch năm học (VP) - Sắp xếp thời khóa biểu 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Xuân - Hiệu trưởng - Đ/c Xuân - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài
Thứ 3 30/8/2016	<ul style="list-style-type: none"> - 7 giờ 30: Luyện tập Nghi thức, văn nghệ, đón học sinh lớp 6, trò chơi (tập trung học sinh toàn trường; GVCN-TPT Đội). - 9 giờ 00: Nhận xe đạp tại phòng VH TT huyện (GVCN thông báo cho HS Hồ Thị Đoàn lớp 9A) - 13 giờ 30: Luyện tập Nghi thức, văn nghệ, đón học sinh lớp 6, trò chơi (tập trung học sinh toàn trường; GVCN-TPT Đội). - Duyệt kế hoạch các bộ phận, kế hoạch của Phó Hiệu trưởng - Duyệt công tác tổ chức Hội nghị, các bài tham luận, các văn bản được phân công phục vụ tại Hội nghị xây dựng kế hoạch năm học. - In các loại văn bản phục vụ cho Hội nghị - Báo cáo thiết bị và hóa chất hết hạn sử dụng (đ/c Hằng Thiết bị) - Báo cáo công tác lao động vệ sinh trường lớp, diệt bọ gậy gửi qua mail cô Thiên PGD - Nộp ủng hộ SGK các loại tại Thư viện (GVCN nộp theo lớp) 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Xuân - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Đ/c Xuân - Hiệu trưởng
Thứ 4 31/8/2016	<ul style="list-style-type: none"> - 7 giờ 30: Luyện tập Nghi thức, văn nghệ, trò chơi (theo phân công). Luyện tập đón học sinh lớp 6 (GVCN, TPT Đội). Chạy toàn bộ chương trình. - 13 giờ 30: Hội nghị trụ bị xây dựng kế hoạch năm học 2016-2017 (tập thể CBGV_NV tại nhà học Thể dục). - Hoàn thiện các nội dung báo cáo sau khi trụ bị thống nhất (các bộ phận được phân công). Trang trí chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị. - Gửi giấy mời Khai giảng năm học mới (VP) 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Xuân - Hiệu trưởng
Thứ 5 01/9/2016	<ul style="list-style-type: none"> - 7 giờ 30: Hội nghị xây dựng kế hoạch năm học 2016-2017 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng
Thứ 6 02/9/2016	- Nghi lễ Quốc khánh 2/9/2016	
Thứ 7 03/9/2016	<ul style="list-style-type: none"> - 7 giờ 15 – 8 giờ 15: Luyện tập Nghi thức, văn nghệ, trò chơi; Luyện tập đón học sinh lớp 6 (theo phân công) - 8 giờ 30: Ghép toàn bộ chương trình khai giảng. - 10 giờ 00: Họp rút kinh nghiệm tại nhà học Thể dục (Toàn thể CBGV_NV) - 13 giờ 30: Tổng duyệt tất cả chương trình khai giảng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Xuân - Hiệu trưởng
CN 04/9/2016	<ul style="list-style-type: none"> - 7 giờ 30: Chạy lại tất cả chương trình khai giảng. - 9 giờ 00: Lao động vệ sinh, trang trí chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Lễ Khai Giảng Năm học mới 2016-2017. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài

HIỆU TRƯỞNG



Trần Ngọc Định