

LỊCH CÔNG TÁC
Từ 14/8/2017 đến 20/8/2017

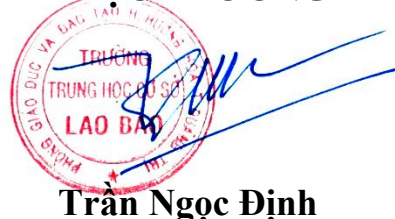
1. Nhiệm vụ trọng tâm

- 1.1. Tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém theo kế hoạch (đ/c Hoài - PHT)
- 1.2. Tiếp tục hợp đồng tu sửa, mua sắm cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường cảnh quan trường học phục vụ cho dạy học (Hiệu trưởng).
- 1.3. Mua sắm thiết bị, đồ dùng theo kế hoạch (đ/c Hằng thiết bị, đ/c Hương KT); mua hồ sơ (đ/c Trang VP)
- 1.4. Chuyển thanh toán lương tháng 8/2017, CTP cho CBGV_NV (Kế toán)
- 1.5. Tiếp tục Điều tra phổ cập năm 2017 (theo kế hoạch)

2. Kế hoạch cụ thể

Thứ/Ngày	Nội dung công việc	Chỉ đạo
Thứ 2 14/8/2017	- 7h30: Đại Hội trừ bị Công đoàn - Sắp xếp lại khối lớp 7, lớp 9 (VP) - Duyệt thanh toán lương tháng 8/2017 - Hoàn thành hồ sơ đảng viên, lập quy hoạch cấp ủy Chi bộ - Tập huấn chuyên môn Tin học, Toán học tại THPT Lê Lợi từ ngày 14-15/8/2017 (đ/c X Tân, đ/c Hòa).	- Đ/c Hoài - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng
Thứ 3 15/8/2017	- 8h00: Kiểm tra phân chia lớp 6 tạm thời và biên chế lại khối 7, khối 9 (đ/c Hoài, VP) - 9h00: Chỉ đạo xây dựng đề khảo sát lớp 6 (đ/c Phúc, đ/c Thảo Trang). - Tổ chức điều tra phổ cập theo kế hoạch đã phân công hoàn thành trước ngày 21/8/2017.	- Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Đ/c Hoài
Thứ 4 16/8/2017	- Chỉ đạo xây dựng và duyệt đề kiểm tra lại (theo kế hoạch) - Xây dựng kế hoạch phân công lao động các lớp sau ngày tựu trường.	- Đ/c Hoài - Đ/c Hoài
Thứ 5 17/8/2017	- Thanh toán tu sửa cơ sở vật chất, duyệt kế hoạch mua các thiết bị không nằm trong danh mục theo TT 19 BGD (kế toán)	- Hiệu trưởng
Thứ 6 18/8/2017	- Duyệt đề kiểm tra lại, đề khảo sát học sinh lớp 6 - Tập huấn chuyên môn tiếng Anh tại Đông Hà (đ/c Nhân, đ/c Lan, đ/c Hiền, đ/c Na)	- Đ/c Hoài - Hiệu trưởng
Thứ 7 19/8/2017	- Xây dựng Kế hoạch tuần từ 21/8 đến 27/8/2017	- Hiệu trưởng
CN 20/8/2017	- Nghi	

HIỆU TRƯỞNG


Trần Ngọc Định