

LỊCH CÔNG TÁC

Từ 07/8/2017 đến 13/8/2017

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém chuẩn bị kiến thức cho học sinh thi lại; giáo viên có học sinh thi lại phải phối hợp với GVCN liên hệ học sinh để sắp xếp bố trí thời gian phụ đạo (đ/c Hoài PHT cụ thể trong thời gian giáo viên phụ đạo)
- Tiếp tục hợp đồng tu sửa, mua sắm cơ sở vật chất phục vụ cho dạy học (Hiệu trưởng)
- Mua sắm thiết bị, đồ dùng theo kế hoạch (đ/c Hằng thiết bị); mua hồ sơ (đ/c Trang VP)
- Chuyển thanh toán lương tháng 8/2017, CTP cho CBGV_NV (Kế toán)
- Chuẩn bị âm thanh loa máy, cơ sở của Đội chuẩn bị năm học mới (đ/c Mạnh TPT)
- Điều tra phổ cập năm 2017 (theo kế hoạch thực hiện từ ngày 08/8/2017)

2. Kế hoạch cụ thể

Thứ/Ngày	Nội dung công việc	Chỉ đạo
Thứ 2 07/8/2017	<ul style="list-style-type: none">- 7h30: Họp Hội đồng nhân dân thị trấn Lao Bảo.- 7h30: Họp Hội đồng sư phạm triển khai 3 nhiệm vụ:<ul style="list-style-type: none">+ Phân công tổ Lý tin và 3 đ/c Xuân Tân, Hoài Tân, Trương Minh Cường làm tại phòng Tin học số 2 theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.+ Các giáo viên còn lại được phân công kiểm tra hồ sơ học bạ học sinh khối 7,8,9 lập biên bản báo cáo theo mẫu hoàn thành trong ngày 7/8/2017 (theo chỉ đạo của đ/c Hoài – PHT).+ Phân công dò và điều tra phổ cập năm 2017 theo nhóm thực hiện từ ngày 08/8/2017 (theo chỉ đạo của đ/c Hoài – PHT).- Lập tờ trình gửi phòng GD&ĐT QT về việc tổ chức Khai giảng năm học 2017-2018 và đón nhận bằng chuẩn Quốc gia (VP).- Văn phòng gửi thông báo danh sách thi lại của học sinh qua mail cá nhân giáo viên và niêm yết tại bảng thông báo.- 8h00: CBGV_NV nộp bài thu hoạch tại đ/c Phương Y tế tổng hợp nộp về PGD Huyện trước 10h00 cùng ngày.- CBGV_NV nộp hồ sơ nâng lương, TNN 8/2017 cho văn phòng.	<ul style="list-style-type: none">- Hiệu trưởng- Đ/c Hoài- Hiệu trưởng- Hiệu trưởng- Hiệu trưởng
Thứ 3 08/8/2017	<ul style="list-style-type: none">- 7h30: GV Nộp KH phụ đạo học sinh yếu kém trực tiếp cho đ/c Hoài.- Các nhóm phổ cập bắt đầu thời gian làm việc (theo phân công).- Duyệt bảng lương tháng 8/2017, duyệt thanh toán công tác phí- 14 giờ 00: Xây dựng kế hoạch và thông báo KH phụ đạo HS yếu kém chuẩn bị thi lại toàn trường.	<ul style="list-style-type: none">- Đ/c Hoài.- Đ/c Hoài- Hiệu trưởng- Đ/c Hoài
Thứ 4 09/8/2017	<ul style="list-style-type: none">- Bắt đầu thực hiện KH phụ đạo học sinh yếu kém (Thực hiện hết ngày 22/8/2017 – Tránh các ngày GV đi tập huấn).- Gửi thông báo ngày tựu trường năm học 2017-2018 (VP)	<ul style="list-style-type: none">- Đ/c Hoài- Hiệu trưởng
Thứ 5 10/8/2017	<ul style="list-style-type: none">- Các bộ phận xây dựng kế hoạch (đã triển khai phiên họp Hội đồng tháng 8/2017)	<ul style="list-style-type: none">- Hiệu trưởng
Thứ 6 11/8/2017	<ul style="list-style-type: none">- Lập phiếu tin nhiệm công tác nhân sự Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng năm học 2017-2018 (VP)	<ul style="list-style-type: none">- Hiệu trưởng
Thứ 7 12/8/2017	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng Kế hoạch tuần từ 14/8 đến 20/8/2017 (Lãnh đạo)	<ul style="list-style-type: none">- Hiệu trưởng
CN 13/8/2017		

HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Định